



Annemasse **Agglo**  
Annemasse - Les Voirons Agglomération

## OFFRE D'EMPLOI

# CHARGE(E) DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION BIBLIOTHEQUE PATRIMONIALE MICHEL BUTOR (H/F)

**Date de publication :** 25/03/2019

**Lieu de travail :** Lucinges

**Filière :** Culturelle

**Type de contrat :** Poste vacant

**Statut :** Titulaire de la FPT/ Contractuel

**Catégorie statutaire :** Adj. Territ. du patrimoine (Cat. C)  
Assist. de conservation (Cat. B)

**Date limite des candidatures :** 19/05/2019

**Rémunération :** selon profil

Le projet autour de l'œuvre de Michel Butor se construit dans la dynamique du réseau culturel d'Annemasse Agglo (école d'art EBAG, mise en réseau des bibliothèques).

L'écrivain de notoriété internationale Michel Butor (1926-2016) est connu du grand public pour sa participation au Nouveau Roman dans les années cinquante et le succès de son livre *La Modification* (prix Renaudot 1957). Son œuvre littéraire gigantesque marquée par des formes d'écriture innovantes a été consacrée à d'innombrables reprises à l'étranger comme en France et encore récemment par la grande exposition « Michel Butor, l'écriture nomade » à la Bibliothèque Nationale de France en 2006 ou par le Grand Prix de Littérature de l'Académie Française en 2013.

En 1989, Michel Butor choisit de vivre sur la commune de Lucinges, à proximité de Genève où il enseigne à l'Université. Cette installation au cœur de l'Agglomération d'Annemasse explique l'origine du projet.

La bibliothèque patrimoniale se décline sur trois sites, tous situés sur la commune de Lucinges et répondant à des services différents : le Manoir des Livres, bibliothèque conservant et exposant les collections patrimoniales et notamment des livres d'artiste, la maison d'écrivain à l'Ecart (lieu d'accueil de résidences d'artiste ouvert à la visite sur réservation) et la bibliothèque Michel Butor. Cette dernière constitue le volet dédié au prêt et à la lecture publique. Anciennement municipale, elle a été entièrement rénovée en 2008 et son transfert à l'Agglomération est prévu pour juillet 2019.

La bibliothèque patrimoniale Michel Butor vise à devenir un ensemble de référence dans le domaine de la recherche, de la découverte et de la mise en valeur de l'œuvre de Michel Butor et du livre d'artiste, mais aussi un lieu vivant, un lieu de création en plein cœur de l'Agglomération d'Annemasse.

Sous l'autorité de la Responsable de l'Archipel BUTOR, vous serez en charge :

- D'assurer la médiation de la bibliothèque patrimoniale sous toutes ses formes et assurer la communication du site en concertation avec le service communication de l'Agglomération.
- Contribuer à la fréquentation du Manoir des Livres et de la maison d'écrivain et à sa notoriété. À partir d'une analyse des publics, de leurs attentes, des taux de fréquentation mettre en place des actions de marketing et de communication afin d'élargir et fidéliser de nouveaux publics.

### **Vos missions :**

#### **1. Accueil / Administration :**

- Réaliser des bilans et analyses de la fréquentation
- Assurer les relations avec les partenaires
- Remplacer ponctuellement l'agent pour l'accueil et la gestion de la boutique
- Accueillir des publics français et étrangers
- Suivre des réservations de groupes
- Suivre et analyser des statistiques de fréquentation

#### **2. Médiation :**

- Veiller au respect des délais liés à la mise en œuvre du programme d'actions culturelles, des équilibres financiers et des objectifs fixés par la direction (qualité des projets, satisfaction des visiteurs, etc.).
- Préparer les actions de médiation de la saison en cours et à venir.
- Assurer les visites commentées, ateliers pédagogiques à destination de tous les types de public.
- Etre force de proposition d'actions visant à élargir et fidéliser les publics
- Aide à la conception/réalisation de nouveaux outils de médiation

- Aide à la conception/réalisation des supports d'aides à la visite

### **3. Communication :**

- Concevoir et mettre à jour de bases de données (presse, prospections)
- Créer et assurer la diffusion des documents de communication du Manoir des livres
- Participer à la conception et à l'organisation des événements
- Mettre en place un plan de communication pour assurer la visibilité des événements culturels programmés.
- Élaborer des plaquettes, des flyers, des affiches et des cartons d'invitation en collaboration avec un graphiste.
- Réaliser des interventions de sensibilisation auprès des publics.
- Gère les relations avec la presse et le service communication de l'Agglomération (dossiers de presse, relance, réponse aux demandes)

### **4. Programmation culturelle :**

- Proposer une offre culturelle variée (ateliers de pratiques artistiques, organisation de conférences et de colloques, visites guidées, diffusion des connaissances grâce à des dispositifs numériques ou audiovisuels, etc.).
- Assurer des animations hors les murs permettant de faire connaître le livre d'artiste et la structure
- Participer à l'accueil des artistes et auteurs en résidence dans la maison d'écrivain Michel Butor

### **Votre profil :**

- o Bac +3 en gestion du patrimoine, littérature ou arts plastiques, école de Beaux-arts.
- o Formation en médiation culturelle et/ou en métiers du livre
- o Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power point, logiciel SIGB
- o Capacité de travail en équipe
- o Permis B requis
- o Réseaux institutionnels de la programmation et des métiers liés à l'évènementiel
- o Expérience en médiation et accueil des publics
- o Normes de conservation du patrimoine et de sécurité
- o Techniques de méthodologie de projets culturels
- o Qualités rédactionnelles
- o Bonne connaissance des règles et du fonctionnement de l'administration.
- o Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)

### **Les petits plus :**

Prime de fin d'année (proratisée), Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (abonnement train et bus uniquement), participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

### **Organisation de travail :**

Temps de travail de 37h30 par semaine avec ½ journée d'absence temps libre. 29 jours de congés annuels  
Présence au siège d'Annemasse Agglo ponctuellement pour des réunions, poste basé à Lucinges.  
Travail le samedi et présence lors des manifestations culturelles y compris en soirée et le week-end. Repos le dimanche et lundi.

Merci d'adresser votre candidature  
**(CV accompagné OBLIGATOIREMENT d'une lettre de motivation,  
des trois dernières évaluations d'entretien et des diplômes)**  
à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail  
à : [recrutement@annemasse-agglo.fr](mailto:recrutement@annemasse-agglo.fr)

<https://www.annemasse-agglo.fr/>