

# GALERIE MITTERRAND

## Responsable Communication, Presse et Publications (CDD remplacement congé maternité)

### Description de l'entreprise

[www.galeriemitterrand.com](http://www.galeriemitterrand.com)

### Description du poste

- Production de documents destinés à l'information (rédaction, mise en forme, suivi de fabrication des livrets d'expositions, livrets de foires, cartons d'invitation, signalétique, etc.)
- Relations presse (rédaction, mise en forme et diffusion des communiqués, dossiers et revue de presse, gestion des demandes de visuels, organisation de voyages de presse)
- Publications (coordination éditoriale des catalogues d'exposition, brief graphiste, recherches iconographiques, négociation des droits, corrections, relectures, suivi de fabrication)
- Production de contenus digitaux (conception et envois des newsletters, animation et développement des réseaux sociaux, mises à jour du site internet et présence web)
- Événementiel : envoi des invitations aux vernissages, dîners, visites privées (mise sous pli, affranchissement, gestion des listings et des réponses), organisation logistique des événements à la galerie ou à l'extérieur en lien avec les prestataires de service
- Bases de données (gestion et enrichissement du fichier contacts et de la photothèque de la galerie)

### Description du profil recherché

Nous recherchons une personne motivée, rigoureuse, dynamique, passionnée par le marché de l'art contemporain et l'activité des galeries.

- Expérience professionnelle dans des fonctions similaires
- Formation Bac + 3 minimum de type École d'Art, École de Commerce ou École de Communication
- Esprit d'initiative, organisation, autonomie, polyvalence, travail en équipe

79 RUE DU TEMPLE  
75003 PARIS  
-  
T +33 1 43 26 12 05  
F +33 1 46 33 44 83  
INFO@GALERIEMITTERRAND.COM  
WWW.GALERIEMITTERRAND.COM

# GALERIE MITTERRAND

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Excellente présentation, ponctualité, flexibilité (présence à des événements ponctuels et vernissages en soirée à prévoir)
- Maîtrise parfaite du français et très bon niveau d'anglais indispensable
- Maîtrise des outils suivants : Pack Office, Indesign, Photoshop
- Environnement MAC

## **Modalités**

CDD pour remplacement de congé maternité (décembre 2018 – mai 2019).

Poste à temps-plein (39h), du mardi au samedi.

Travail ponctuel en soirée.

Rémunération selon profil.

Date limite de candidature : 24 novembre 2018

Pour postuler merci d'envoyer CV + lettre de motivation à l'attention d'Alice Pointet : [alice@galeriemitterrand.com](mailto:alice@galeriemitterrand.com)

79 RUE DU TEMPLE  
75003 PARIS

-

T +33 1 43 26 12 05

F +33 1 46 33 44 83

INFO@GALERIEMITTERRAND.COM

WWW.GALERIEMITTERRAND.COM