



La Ville de Saint-Nazaire
72 000 habitants (Loire-Atlantique)
Métropole Nantes – Saint-Nazaire



RECRUTE

UN.E CHARGÉ(E) de MÉDIATION CULTUREL(LE)

Temps complet

(Filières Culturelle ou Administrative – Catégorie B)

Pour la Direction Générale Adjointe Ville éducative et créative

Direction de la Culture

Service Le Grand Café – centre d'art contemporain d'intérêt national

Dans le cadre de la politique culturelle menée sur la ville de Saint-Nazaire, au sein de l'unité de médiation auprès des publics du centre d'art Le Grand Café et sous l'autorité du responsable de l'unité de médiation auprès des publics, vous mettez en œuvre la politique d'accueil des publics et de médiation pour les projets artistiques et les événements culturels du centre d'art.

Missions :

- Il-elle coordonne sur les différents sites (Grand Café et LIFE) les équipes de médiation, l'accueil des publics.
- Il-elle assiste le-a responsable de l'unité pour la rédaction des outils d'analyse des publics et le chargé d'action éducative dans la mise en place des actions pédagogiques.

Activités :

- Accueillir, renseigner et orienter les publics individuels.
- Prendre en charge des visites de groupes (scolaires et autres).
- Assister le-a responsable de l'unité et le chargé d'action éducative dans la réalisation d'outils de médiation
- Assurer le suivi du planning de visites dans l'exposition, (prise en charge des appels, relances, réservation des transports scolaires)
- Assurer l'ouverture, la fermeture des expositions et une veille sur les œuvres exposées
- Réaliser les bilans quantitatifs et qualitatifs de la fréquentation
- Coordonner l'emploi du temps des équipes de médiation (plannings, répartition des visites) et gérer le planning d'exploitation du LiFE
- Activités secondaires, accessoires, saisonnières :
 - o Assister le-a responsable de l'unité dans la formation des équipes
 - o Réaliser l'étude sur les publics
 - o Contribuer à la valorisation des actions de médiation (archives, prises de vues...)



La Ville de Saint-Nazaire
72 000 habitants (Loire-Atlantique)
Métropole Nantes – Saint-Nazaire

Compétences et qualités nécessaires :

• **Savoirs :**

- Bonnes connaissances de l'histoire de l'art contemporain, de l'histoire et enjeux de la médiation culturelle.
- Analyse et compréhension d'un projet de création artistique.
- Maîtrise de techniques d'évaluation des activités.
- Capacité à rendre compte.
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, Indesign).

• **Savoir-faire :**

- Maîtrise des techniques d'organisation (planning).
- Animer et conduire des visites de groupes.
- Adapter son propos et concevoir des outils de médiation à différents publics.
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité et l'amélioration continue, dans le cadre de ses missions.

• **Savoir-être :**

- Qualités relationnelles.
- Sens de l'écoute.
- Capacité à s'adapter aux changements, à proposer, à innover.
- Sens de l'organisation, de la méthode, de la rigueur.

Particularités du poste :

- CDD de 1 an

Les candidatures sont à adresser jusqu'au 22 septembre 2019, par mail à :
emplois@mairie-saintnazaire.fr, merci de joindre :

- Une lettre de motivation.
- Un CV.
- Le dernier arrêté de situation.
- Les trois derniers bulletins de salaire (dont l'un faisant figurer la prime annuelle ou le 13^{ème} mois, si vous en bénéficiez),

en indiquant le titre de l'annonce et la référence 2019/xxxx.

À réception de votre candidature par mail, il vous sera envoyé un accusé réception.

Les entretiens se tiendront au cours de la semaine 41.