

TURENNE EVENTS

76 RUE DE TURENNE 75003 PARIS +33 1 86 95 20 21

ASSISTANT INTENDANCE ET LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE

Vous rejoignez notre équipe pour assister à la logistique générale de la galerie et la tenue parfaite des locaux. Votre mission s'orientera autour des axes suivants :

Intendance des locaux

Vous assisterez l'intendant général pour :

- La vérification quotidienne des locaux et intervention pour leur tenue parfaite (4 bâtiments et 2 jardins)
- La réalisation des travaux courants d'entretien, de réparation, petit nettoyage et différentes tâches et travaux nécessaires au bon fonctionnement (chauffage, plomberie, petits travaux électriques, bricolage, sols, sortie des poubelles, etc....)
- La surveillance des prestataires extérieurs en vous assurant de la bonne exécution des travaux et de la propreté, après intervention)
- Support technique, réalisation d'états des lieux, accueil et surveillance pendant les événements

Logistique générale

- Assister l'équipe événement pour la préparation des événements et soirées
- Support technique auprès des salariés
- Réception et préparation des livraisons
- Manutention et divers rangements
- Inventaire, classement, gestion des archives
- Courses ponctuelles, poste, livraisons
- Aide ponctuelle auprès de l'équipe de régie artistique, supervisée par l'intendant général.

Logistique événementielle

- Accueil des clients lors des locations
- Régie des événements
- Accueil des invités et vigilance pour le bon déroulement des différentes manifestations

Profil

- H/F de formation technique obligatoire
- Bon savoir-faire en plomberie, électricité, jardinage, bricolage divers et maintenance générale des bâtiments
- Dynamisme, polyvalence et bon relationnel
- Capacité d'anticipation et d'autonomie
- Bonne présentation et discrétion
- Disponibilité (travail le week-end, en soirée)
- Permis B exigé
- Casier judiciaire vierge
- Anglais et/ou expérience en événementiel/gestion de bâtiments sont des atouts

TURENNE EVENTS

76 RUE DE TURENNE 75003 PARIS +33 1 86 95 20 21

Contrat : CDD à partir de septembre, évoluant vers CDI - Salaire selon profil

Candidature uniquement par email à carolineverhalle@perrotin.com

Objet de l'email: Candidature Poste : ASSISTANT INTENDANCE et LOGISTIQUE
EVENEMENTIELLE