

Recrutement d'un(e) assistant(e) curatorial(e)

Dans le cadre de la mise en œuvre de la 6eme édition des Ateliers de Rennes – Biennale d'art contemporain, les commissaires Céline Kopp et Etienne Bernard recrutent un(e) assistant(e) curatorial(e).

Contexte

Les Ateliers de Rennes

Sont une biennale d'art contemporain initiée par l'association pour le mécénat Art Norac créée en 2005 par le groupe agroalimentaire Norac foods et organisée en partenariat avec la Ville de Rennes, le Ministère de la Culture et de la Communication, la DRAC Bretagne et le soutien des organismes / établissements (FRAC Bretagne, Musée des Beaux Arts de Rennes, la Criée-Centre d'Art Contemporain, la galerie Art et Essai de l'Université de Rennes 2, etc.).

Les Ateliers de Rennes – Biennale d'art contemporain se positionne comme une manifestation destinée à explorer les liens entre d'une part l'art et d'autre part l'économie et les entreprises.

Céline Kopp et Etienne Bernard ont été nommés pour assurer le commissariat de la 6eme édition des Ateliers de Rennes – Biennale d'art contemporain qui se tiendra de septembre à décembre 2018.

La société Le Troisième Pôle est le producteur délégué des Ateliers de Rennes, depuis l'édition 2014.

Missions de l'assistant(e) curatorial(e)

Placé(e) sous l'autorité des commissaires de l'exposition, l'assistant(e) curatorial(e) participe à l'élaboration de la 6eme édition des Ateliers de Rennes – Biennale d'art contemporain.

Il/elle sera notamment chargé(e) de :

- **La coordination de l'équipe curatoriale** : il/elle gérera les plannings des commissaires, organisera les rencontres, rendez-vous et réunions avec les acteurs impliqués dans la manifestation, sera en charge d'établir les ordres du jour et compte-rendu des rencontres, rendez-vous et réunions mis en place à l'initiative de l'équipe curatoriale. Le cas échéant, en fonction de la disponibilité des commissaires et des enjeux, il/elle pourra représenter l'équipe curatoriale lors de rencontres, rendez-vous et réunions auprès de l'association Art Norac, du producteur délégué Le Troisième Pôle ou tout autre acteur impliqué dans la manifestation. Il/elle assurera/facilitera les échanges entre l'équipe curatoriale, le producteur délégué Le Troisième Pôle et les artistes.
- **Le suivi de mise en place de la manifestation et des projets d'artistes** en collaboration étroite avec le producteur délégué Le Troisième Pôle : sous l'autorité des deux commissaires et en collaboration étroite avec le producteur délégué Le Troisième Pôle, il/elle assurera le suivi et le développement des projets de production artistique. Dans ce cadre, il/elle accompagnera notamment l'artiste dans le développement de son projet de la maturation de départ à la production et l'installation. Il/elle sera également chargé(e) d'assister les commissaires dans les prises de contact initiales auprès de prêteurs d'œuvres institutionnels et privés et en effectuera le suivi avec le producteur délégué une fois les prêts acceptés. Il/elle coordonnera également les déplacements et l'accueil des artistes et personnalités invités à Rennes dans le cadre de la manifestation.
- **Le suivi des outils éditoriaux** : en collaboration étroite avec le producteur délégué Le Troisième Pôle, il/elle opérera un suivi des outils éditoriaux mis en place dans le cadre de la manifestation aussi bien dans le champ de la communication que de la médiation. Il/elle concourra notamment au suivi de conception du catalogue de la manifestation en collaboration avec l'éditeur.

Les missions du poste d'assistant(e) curatorial(e) sont évolutives et ne sauraient être considérées comme exhaustives.

Profil et compétences requises

- Niveau Master en Histoire ou théorie de l'art
- Expérience éprouvée dans le champ de l'art contemporain et de son exposition
- Capacités rédactionnelles et critiques éprouvées (joindre des exemples de textes parus)
- Autonomie de travail
- Capacité à travailler en équipe
- Attention au détail
- Grande adaptabilité
- Anglais courant, parlé et écrit
- Permis B

Descriptif du poste

- Poste à plein temps de début novembre 2017 à fin novembre 2018 (13 mois)
- Poste basé à Rennes
- Rémunération 2000€ TTC/ mois sur facture d'honoraires. Les postulants doivent être en mesure de facturer des honoraires.
- Prise en charge des frais de déplacements professionnels en sus

Procédure de candidature

Les candidats devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un CV ainsi que les exemples de textes parus avant le vendredi 18 août 2017 par voie numérique à l'adresse suivante :

contact@artnorac.fr

Les entretiens de recrutement auront lieu à Rennes entre le 9 et le 13 octobre 2017.